

## Договор оказания услуг

Настоящие правила регулируют отношения, складывающиеся между Индивидуальным предпринимателем Костаревым Александром Сергеевичем (далее – Исполнителем) и

---

(далее – Заказчик) по поводу оказания услуг, указанных в п. 1.1.

### 1. Основные положения

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги: по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдачи отчетности, консультаций по вопросам оптимизации налогообложения – в объеме и на условиях, предусмотренных Правилами и Тарифами оказания услуг (далее – Тарифы), размещенные на сайте [www.компания2д.рф](http://www.компания2д.рф), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги Исполнителя.

1.2. Правила и все приложения к ним, Заявление Заказчика, оформленное надлежащим образом, Тарифы оказания услуг в совокупности составляют заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор оказания услуг (далее – Договор).

1.3. Заказчик осуществляет выбор объема услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, путём указания Тарифа в Заявлении в письменном виде и направляет Заявление Исполнителю.

1.4. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдачи отчетности, консультаций по вопросам оптимизации налогообложения осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил и Порядком оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчетности – Приложение №2 к настоящим Правилам.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- своевременно обеспечивать Исполнителя документами, сведениями и информацией, необходимыми для выполнения Исполнителем своих обязательств;
- оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил;
- предоставить разрешение на обработку персональных данных, необходимых для оказания Исполнителем услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

2.2. Заказчик имеет право:

- получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг;

2.3. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги, используя внутренние стандарты, регламенты и методики, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- Соблюдать режим конфиденциальности в отношении всей информации, получаемой от Заказчика.

2.4. Исполнитель имеет право:

- оказывать Заказчику иные услуги, не предусмотренные настоящими Правилами, на основании дополнительных соглашений, заключенных между Сторонами;
- привлекать к участию в выполнении работ, предусмотренных в Договоре, любых третьих лиц;
- приостановить оказание услуг в случае непредставления Заказчиком необходимых для оказания услуг документов, сведений, информации. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех необходимых документов, сведений и информации;
- при возникновении задолженности Заказчика перед Исполнителем за оказание услуг, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание с момента возникновения задолженности до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг;
- уведомлять о неоказании или приостановлении оказания услуг Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

### 3. Порядок обмена документами и информацией между Сторонами

3.1. Обмен документами и информацией между Сторонами осуществляется путем передачи документов курьером или путем обмена документами в электронном виде по адресу: [buhuchet66@yandex.ru](mailto:buhuchet66@yandex.ru), а также путем передачи сообщений с вложениями используя такие сервисы как: WhatsApp, viber на номер: **89826695299**.

Приложениями к настоящим Правилам могут устанавливаться особенности обмена документами и информацией при оказании отдельных видов услуг.

3.2. Используемые во взаимоотношениях между Сторонами электронные документы, признаются равнозначными соответствующим документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

3.3. Заказчик, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», дает согласие на обработку, получение сведений, хранение, уточнение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых для оказания услуг, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.4. Исполнитель направляет различного рода уведомления, и другую информацию Заказчику используя электронную почту, указанную в реквизитах Заказчика в настоящем договоре.

#### **4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг, сроки оплаты услуг Заказчиком определяются Тарифами оказания услуг. Информирование о действующих Тарифах осуществляется Исполнителем на сайте, размещенном в сети Интернет по адресу: [www.компания2д.рф](http://www.компания2д.рф).

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Тарифы.

4.3. Изменения и дополнения вступают в силу не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней после размещения соответствующей информации в порядке, предусмотренном в п.8.2. настоящих Правил.

4.4. Заказчик обязуется регулярно знакомиться с Тарифами исполнителя на оказание услуг.

4.5. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с выбранным Тарифом путем перечисления денежных средств с расчетного счета либо иным способом, согласованным с Исполнителем.

#### **5. Порядок приемки-сдачи услуг**

5.1. По окончании каждого отчетного периода, по требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет Акт об оказанных услугах в виде электронного документа. Отчетным периодом обслуживания является календарный месяц (с первого по последнее число месяца).

5.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах, Заказчик обязуется согласовать его или направить Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту. В случае согласия Исполнителя с замечаниями Заказчика, Стороны определяют перечень необходимых доработок и сроки их устранения.

5.3. В случае если Заказчик не требует или не согласовывает Акт об оказанных услугах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения и не направляет Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту в этот же срок, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5.4. Отсканированные электронные документы или факсимильные копии Актов об оказании услуг, подписанных уполномоченным представителем и заверенных оттиском печати обладают той же юридической силой, как и Акты об оказанных услугах, направленные на бумажном носителе.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору оказания услуг.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки Заказчика, в том числе связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности, начислением налогов, штрафов и пеней, наложенных на Заказчика в связи с неоказанием либо приостановлением оказания услуг Исполнителем в связи с неоплатой Заказчиком услуг либо непредставлением Заказчиком необходимых для оказания услуг документов, сведений, информации.

6.3. Споры по настоящим Правилам подлежат предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, её получившей, в течение 10 рабочих дней с момента получения.

6.4. Споры по настоящим Правилам, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения (государственной регистрации) Исполнителя.

#### **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

7.3. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение обязательств.

7.4. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору.

7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## **8. Прочие условия**

8.1. Договор оказания услуг считается заключенным на условиях, изложенных в Заявлении и настоящих Правилах, с момента акцепта Заявления Исполнителем.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила и Тарифы. Изменения и/или дополнения в настоящие Правила и Тарифы вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования новой редакции Правил и Тарифов на сайте, размещенном в сети Интернет по адресу: [www.компания2д.рф](http://www.компания2д.рф). О внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила и Тарифы Заказчик уведомляется за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений и/или дополнений в силу путем размещения соответствующей информации на сайте, размещенном в сети Интернет по адресу: [www.компания2д.рф](http://www.компания2д.рф) и направления электронного документа Заказчику, при этом Заказчик вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке, в случае его несогласия с принятыми изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила и Тарифы, известив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору оказания услуг без предварительного письменного согласия Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что Исполнитель может полностью или частично уступать третьим лицам свои права и обязанности по Договору, предварительно известив об этом Заказчика.

8.4. Заказчик считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования Правил и/или Тарифа, он не обратился к Исполнителю с предложением о расторжении Договора.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Любая из сторон вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Обязанности Исполнителя

9.2. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика сумма платежа за соответствующий период обслуживания, на который приходится дата прекращения Договора, Заказчику не возвращается.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренным Договором, в т.ч. при неоднократном нарушении Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств или в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчиком убытков, понесенных Исполнителем, о чем направляется уведомление в письменной форме. При направлении уведомления об отказе от оказания услуг, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления Заказчику.

## **10. Адрес местонахождения и банковские реквизиты Исполнителя:**

Наименование: Индивидуальный предприниматель Костарев Александр Сергеевич

г. Екатеринбург, ул. Фурманова 111-16

ОГРНИП 314667129000012

ИНН 667114252009

р/с 40802810704011014037

в АО «УРАЛПРИВАТБАНК» г. Екатеринбург

к/с 30101810500000000782 БИК 046568782

## **11. Адрес местонахождения и банковские реквизиты Заказчика:**

Заявление о заключении договора оказания услуг

Наименование	
Местонахождение	
ОГРН (ОГРНИП)	
ИНН	
Наименование исполнительного органа	
ФИО исполнительного органа	
Действующий на основании	

Именуемый в дальнейшем Заказчик:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу подключить к Тарифу\_\_\_\_\_.

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о принятии Заявления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_ / Подпись \_\_\_\_\_

### **Порядок оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчетности**

1. Бухгалтерское обслуживание осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Правилами оказания услуг ИП Костарева А.С., дополнительными соглашениями и приложениями к договору оказания услуг, а также внутренними стандартами ИП Костарева А.С.

2. Перед началом текущего бухгалтерского обслуживания Заказчик предоставляет Исполнителю копии следующих документов в действующей редакции:

- Устав
- Свидетельства (ИНН, ОГРН, о внесении изменений)
- Решения/Протоколы общих собраний учредителей
- Доверенности на должностных лиц на право совершения хозяйственных операций от имени организации, на право подписи первичных документов; копии банковских карточек для всех открытых счетов
- Учетная политика для целей Бухгалтерского учета, Учетная политика для целей Налогового учета
- Бухгалтерская база
- Действующие договоры с поставщиками и покупателями, кредитные договоры, договоры аренды и прочие договоры
- Штатное расписание, приказы об утверждении заработной платы
- Все первичные документы с начала периода бухгалтерского обслуживания по настоящему договору
- СНИЛС руководителя
- Регистрационные номера ПФР, ФСС
- Отчетность за предшествующие периоды
- иные документы запрошенные Исполнителем.

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю оформленные надлежащим образом доверенности на предоставление отчетности от имени Заказчика в контролирующие органы. Риски связанные с не сдачей либо несвоевременной сдачей отчетности по причине невыполнения Заказчиком требований настоящего пункта, лежат на Заказчике.

3. Исполнителем принимаются остатки по счетам бухгалтерского и налогового учета Заказчика по состоянию на дату заключения договора оказания услуг ИП Костарева А.С. (согласованная дата начала ведения бухгалтерского учета). За все последствия ведения бухгалтерского и налогового учета до указанной даты Исполнитель ответственности не несет.

4. Перед началом бухгалтерского и налогового обслуживания Исполнитель и Заказчик фиксируют итоговые данные бухгалтерского и налогового учета на согласованную дату начала ведения бухгалтерского учета, которые передаются по согласованным между Сторонами способами. Если согласованная дата начала ведения бухгалтерского учета приходится не на первый месяц отчетного периода и в этом месяце были кассовые и банковские операции, то Исполнителем производится обязательная оценка состояния бухгалтерского учета и необходимости его восстановления, при выявлении нарушения Исполнительно производит восстановление бухгалтерского учета, а Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в соответствии с Тарифом.

5. Бухгалтерский учет ведется Исполнителем на основании первичных документов, полученных от Заказчика. Первичный документ – документ, подтверждающий осуществление хозяйственной операции: договора, соглашения, контракты, товарные и товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты об оказанных услугах (выполненных работах), акты приема-передачи товаров, ценных бумаг, авансовые отчеты, платежные поручения из банка, приходные и расходные и расходные кассовые документы, отчеты о продаже товаров, трудовые договоры, приказы и заявления о приеме и увольнении сотрудников, штатное расписание, личные карточки сотрудников и иные первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Исполнитель ведет бухгалтерский учет с использованием автоматизированных программ для бухгалтерского учета. Заказчик вправе получать информацию о промежуточных итогах бухгалтерского учета в виде отчетов, регистров бухгалтерского учета и других документов, согласованных с Исполнителем. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления полной базы данных бухгалтерского учета только при расторжении договора.

6. Сроки предоставления документации Исполнителю:

6.1. Не позднее 5 числа следующего месяца Заказчик предоставляет первичные документы за истекший месяц.

6.2. При ежемесячном объеме более 100 операций/документов Заказчик обязуется предоставлять первичную документацию не менее 2-х раз в месяц ( до 15-го числа текущего месяца и не позднее 5 числа следующего месяца).

6.3. Не позднее 2-х (двух) календарных дней с момента получения бухгалтерской и налоговой отчетности от Исполнителя, Заказчик обязуется подписать, заверить печатью и передать Исполнителю данную отчетность согласованным с Исполнителем способом.

7. Исполнитель составляет бухгалтерскую и налоговую отчетность и направляет ее на подпись представителю Заказчика согласованным Сторонами способом.

7.1. Отчетность Заказчика подписывается в соответствии с действующим законодательством РФ руководителем Заказчика.

8. При расторжении Договора Исполнитель:

- представляет результаты работ в виде бухгалтерской базы данных в формате 1С;
- по описи возвращает все имеющиеся у него оригиналы первичной документации и отчетности Заказчика. За хранение документации Заказчика свыше 1 (одного) календарного месяца после даты расторжения Договора Исполнитель ответственности не несет;

- предоставляет сданную отчетность за весь период обслуживания в электронном виде.

8.1. В случае расторжения Договора до конца отчетного (налогового) периода, обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности переходит к Заказчику.

В случае расторжения договора в месяце, следующим за истекшим отчетным периодом, бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший оплаченный отчетный период составляет и сдает Исполнитель.

9. Ответственность Сторон

9.1. Если в процессе оказания услуг Исполнителем к Заказчику будут предъявлены какие-либо санкции уполномоченными государственными органами власти и управления, в результате чего Заказчику будет причинен ущерб, документально подтвержденный последним, Исполнитель обязуется провести анализ ситуации, из-за которой Заказчику предъявлены какие-либо санкции.

9.2. После проведения анализа указанной ситуации Исполнитель дает Заказчику рекомендации по выходу из сложившейся ситуации. Исполнитель также вправе признать и возместить ущерб Заказчика, если в результате анализа будет установлена вина Исполнителя и причинно-следственная связь между действиями (бездействиями) Исполнителя и предъявленными к Заказчику санкциями в случае:

- не отражения или недостоверного отражения хозяйственных операций, основывающихся на первичных учетных документах Заказчика, и как следствие, неверное составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- арифметических ошибок при составлении бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- несвоевременного уведомления Заказчика о предстоящих налоговых платежах;

- несвоевременного предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

9.3. В случае отсутствия вины Исполнителя в предъявленных санкциях к Заказчику, Исполнитель вправе представлять интересы Заказчика в споре с уполномоченными органами власти и управления в органах судебной власти, о чем Стороны составляют соответствующее соглашение.

9.4. Исполнитель не несет ответственность:

- за выводы, сделанные на основе документов и информации, содержащих недостоверные и/или недостоверные сведения, в том числе за любые действия по ведению бухгалтерского и налогового учета, сдаче отчетности, проводимые Заказчиком без участия Исполнителя;

- за штрафные санкции, выставленные Заказчику уполномоченными органами власти и управления, в случае несвоевременного представления Исполнителю Заказчиком первичной учетной документации, доверенностей на сдачу отчетности от имени Заказчика и иных сведений и документов, оказывающих влияние на правильность ведения учета и исчисления налогов, а также на своевременность представления отчетности;

- за последствия, наступившие в результате несвоевременного подписания Заказчиком отчетности, подготовленной Исполнителем, и возврата подписанной отчетности Исполнителю для представления в государственные органы;

- в случае самостоятельного принятия Заказчиком к исполнению документов по осуществлению Хозяйственных операций, по которым между Заказчиком и Исполнителем возникли разногласия и/или совершенных без уведомления Исполнителя, равно как и без согласования и подписания им необходимых документов по таким операциям;

- за последствия, наступившие в результате действий Исполнителя, основанных на письменном распоряжении Заказчика относительно отражения в бухгалтерском, налоговом учете и отчетности спорных операций Заказчика, относительно уменьшения налоговой базы и/или применения налоговых вычетов;

- за иные обстоятельства и причины, находящиеся вне контроля Исполнителя, в т.ч. вызванные изменениями законодательства после сдачи бухгалтерской отчетности, а также, когда акты, вносящие изменения в законодательство, опубликованы после сдачи бухгалтерской отчетности, но вступают в силу на дату, предшествующую ее сдаче в контролирующие органы.