

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Костарев Александр Сергеевич

01.06.2016

Тарифы на бухгалтерские услуги с 1 июня 2016 года.

1. Настоящие Тарифы являются неотъемлемой частью договора оказания услуг

	Наименование Тарифа	Описание Тарифа	Стоимость обслуживания	Срок и условия оплаты
1	Бизнес		Абонентская плата 40 000 руб. за период обслуживания**	До начала периода обслуживания
		1.1 Ведение бухгалтерского учета 1.2. Начисление сотрудникам заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов 1.2.1. Ведение до 10 сотрудников, кадровый учет 1.3. Сдача отчетности в контролирующие органы 1.4. Консультирование 1.5. Подготовка первичных документов по запросу	В абонентскую плату включена обработка до 500 документов* и ведение до 10 сотрудников	
		1.7. Обработка первичных документов свыше 500	100 руб./документ	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
		1.8. Начисление заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов каждому сотруднику свыше количества, указанного в п. 1.2.	150 руб./сотрудник	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
2	Премиум		Абонентская плата 20 000 руб. за период обслуживания	До начала периода обслуживания
		1.1 Ведение бухгалтерского учета 1.2. Начисление сотрудникам заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов 1.2.1. Ведение до 5 сотрудников, кадровый учет 1.3. Сдача отчетности в контролирующие органы 1.4. Консультирование 1.5. Подготовка первичных документов по запросу	В абонентскую плату включена обработка до 200 документов* и ведение до 5 сотрудников	
		1.6. Обработка первичных документов свыше 200	100 руб./документ	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода

				обслуживания
		1.7. Начисление заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов каждому сотруднику свыше количества, указанного в п. 1.2.	300 руб./сотрудник	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
3	Стандарт		Абонентская плата 11 000 руб. за период обслуживания	До начала периода обслуживания
		1.1 Ведение бухгалтерского учета 1.2. Начисление сотрудникам заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов 1.2.1. Ведение до 3 сотрудников, кадровый учет 1.3. Сдача отчетности в контролирующие органы 1.4. Консультирование 1.5. Подготовка первичных документов по запросу	В абонентскую плату включена обработка до 100 документов* и ведение до 3 сотрудников	
		1.5. Обработка первичных документов свыше 100	100 руб./документ	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
		1.6. Начисление заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов каждому сотруднику свыше количества, указанного в п. 1.2.	300 руб./сотрудник	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
4	Старт		Абонентская плата 5 000 руб. за период обслуживания	До начала периода обслуживания
		1.1 Ведение бухгалтерского учета 1.2. Начисление сотрудникам заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов 1.2.1. Ведение до 1 сотрудников, кадровый учет 1.3. Сдача отчетности в контролирующие органы 1.4. Консультирование 1.5. Подготовка первичных документов по запросу	В абонентскую плату включена обработка до 35 документов* и ведение до 1 сотрудника	
		1.5. Обработка первичных документов свыше 35	100 руб./документ	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
		1.6. Начисление заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов каждому сотруднику свыше количества, указанного в п. 1.2.	300 руб./сотрудник	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
5	Минимум		Абонентская плата 1 500 руб. за период обслуживания	До начала периода обслуживания
		1.1 Ведение бухгалтерского учета 1.2. Начисление сотрудникам заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов 1.3. Сдача отчетности в контролирующие органы 1.4. Консультирование 1.5. Подготовка первичных документов по запросу		

		1.5. Обработка первичных документов	120 руб./документ	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания
		1.6. Начисление заработной платы, налогов и формирование соответствующих документов каждому сотруднику	400 руб./сотрудник	В течение 5 календарных дней со дня окончания периода обслуживания

* документом в данном контексте признается:

- поступление денежных средств на счет
- списание денежных средств со счета
- покупка товаров/услуг (авансовый отчет, накладная, акт, счет-фактура)
- продажа товаров/услуг (накладная, акт, счет-фактура)
- акт приема-передачи товаров.

При наличии в документе более 10 позиций номенклатуры взимается плата за каждую дополнительную позицию свыше 10 (десяти) в сумме 10 руб./позиция.

**период обслуживания в Тарифах: Бизнес, Премиум, Стандарт, Старт, Минимум - является один календарный месяц с 1-ое по последнее число.